Protokoll styrelsen

Sammanträdesdatum	2026-10-12	
Plats och tid	Studieförbundet Vuxenskolan kl. 10.00	
Närvarande	hansåke Kratz	Ordförande
	Kjell Lorentzon	Vice ordförande
	Ingrid Fredriksson	Sekreterare
	Birgitta Hofny	Kassör
	Lillemor Kempe	Ledamot
	Britt Lerneby	Ledamot
	Ulrika Olsson	Ledamot
Övriga deltagande	Lennart Isaksson	

1. Mötets öppnande

Ordföranden förklarar mötet öppnat och dagordningen godkännes.

2. Val av justerare

Britt Lerneby utses att justera dagens protokoll

3. Kassörens rapport

Birgitta Hofny redovisar gällande föreningens ekonomi.

	Aktuell	Per 251231	Per 241231
Kassa	1 082 kr	602 kr	1 259 kr
Bank	73 303 kr	74 134 kr	70 301 kr

4. Resor

.
Ordföranden informerar om planering av resor.
Den 15 november går en resa till Säffleoperan och föreställningen Änglagård. Resan sker i samverkan med Resemakar´n. Vår förening fick möjlighet till 18 platser. Annonsering har skett. Samtliga platser är uppbokade.

Till våren planerar resekommittén för en resa till Göteborg och någon konsert där, möjligen ”No buisiness like show-buisiness”. Detta arrangemang skulle kunna genomföras så att var och en ansvarar för transport till och från Göteborg och att medlemmarna samlas för en gemensam måltid på någon restaurang innan föreställningen.

Ordföranden kommer att redogöra för de fortsatta planeringarna.

5. Rapport från föregående möte

Följande aktiviteter har genomförts sedan föregående möte.

Månadsmöte med räkfrossa.
Mötet var välbesökt och uppskattat och räkorna, som togs från Coop, var uppskattade. 25 kg räkor var beställda. Det blev ganska mycket över, vilket tjänstgörande personal fick dela upp sinsemellan. Vid bestämning av inträdesavgift beräknades inköpspriset på räkorna bli 300 kr/kg. Det blev i stället 357 kr/kg. Trots detta beräknas det ekonomiska resultatet för arrangemanget begränsas till ett minus på ca 1.600 kr inkl vinster till quizzen på 480 kr.

Margareta Hvidtfeldt på¨biblioteket.
SPF Gullmaren sponsrade detta arrangemang med 500 kr och stod med som arrangör vid annonseringen. Arrangemanget blev fullsatt. Ett fåtal medlemmar från SPF bevistade detta. Föreläsningen kommer att anordnas igen.

6. Debitering av SKPF och PRO för föreläsare Johanna BL

Birgitta meddelar att både PRO och SKPF har betalat in sin andel till oss för rubr. arrangemang.

7. Digitalt redovisningssystem

Styrelsen beslutade på föregående möte att stämma av med ny kassör om dennes syn på vilket system som skall införskaffas innan beslut i denna fråga. Inget nytt har tillkommit i frågan sedan föregående möte.

8. Hemsida genomgång med Thor.

Kjell och Ingrid rapporterar att de gett underlag till Thor gällande förändringar av hemsidan i enlighet med föregående mötesbeslut. Kjell och Ingrid har också träffat Thor och gått igenom förändringarna.

Ytterligare justeringar kvarstår att göra. Kjell kommer att ta kontakt med Thor för att slutföra justeringarna.

- Styrelsen beslutar att inbjuda Thor till ett styrelsemöte för att visa hemsidan för styrelsen.

9. Kontaktuppgifter på nätet

Ingrid rapporterar att ny kontaktlista nu ligger ute på nätet där privata mejl-adresser tagits bort och där hänvisning nu skar till officiell mejladress, ***gullmarenlysekil@spfseniorerna.se***. Kontaktlistan ligger under rubrik Om föreningen/Kontakta oss och upplagd lista på styrelseledamöterna.

10. Rapportering från föregående möte Britt Lerneby.

Britt aktualiserade på föregående möte följande:

- *Bristande teknik i Odd Fellow-lokalen*.

  Kabel saknades för att kunna ansluta medhavd dator till visningsutrustning på plats.
  Vid dagens diskussioner framkommer även att vi inte har tillgång till wi-fi i lokalen. Handmikrofonerna fungerar inte heller tillfredsställande.
  Kjell åtar sig att kontakta hyresvärden gällande problemen.

- *Cirkel hållbara seniorer*

  Britt kommer under eftermiddagen idag att ha ett första möte i denna cirkel. 9 personer är anmälda. Dagens ämne bli hållbart ätande. Ev. kommer cirkeln att fortsätta med bas i förbundets studiematerial om hållbarhet.

- *Lysekilshemmet*

  Britt rapporterar om att frågan om kommunens beslut om fortsatt projektering av Lysekilshemmet som äldreboende har väckt många reaktioner bland kommunens pensionärsföreningar där dessa upplever att de inte getts tillfälle att medverka i processen och få framföra pensionärsorganisationernas synpunkter. Diskussionerna om fortsatt samverkan mellan kommunen och pensionärsföreningarna när det gäller frågor som berör föreningarna kommer att fortgå bla i rådet för äldrefrågor.

11. Frågor från förbund/distrikt.

Inget att rapportera utöver ordförandekonferens, se punkt 15 nedan

12. Verksamhetsplan för 2027 och koppling mot ekonomi.

Ingrid har upprättat ett underlag för verksamhetsplan för 2027. Ingrid föredrar förslaget. Ingrid har också gjort en prognos av föreningens ekonomiska förutsättningar för verksamhetsåret 2027 med utgångspunkt från analys av 2025 års resultaträkning. Materialet delas ut. Styrelsen kommer att fortsätta diskussionerna om verksamhetsplanför 2027 på decembermötet.

13. Styrelsen from 2027.

I samband med årsmötet 2027 i februari, utgår mandatperioden för samtliga i styrelsen frånsett Britt Lerneby. Några i styrelsen meddelar på dagens möte att de inte avser att ställa upp för nyval. Styrelsen beslutar att bjuda in valberedningen till nästa möte för att informera sig om hur valberedningens arbetar med nyrekrytering fortgår.

14. Disco

Britt arbetar ihop med övriga pensionärsföreningar i Lysekil med att anordna disco. Datum är bestämt till 18 november kl. 18-21. Lokal för discot kommer att bli segelsällskapets lokaler i Havsbadet. Som förtäring planerar man att servera pizza, som beställs från någon av pizzeriorna. Stig Berlin SKPF kommer att ansvara för annonseringen. Den 23 oktober kommer Britt att träffa företrädarna för de andra pensionärsföreningarna för att ordna med detaljer kring planeringen, hur anmälan skall ske, hur många personer lokalen rymmer mm.
Förberedelsearbetet fortgår.

15. Rapport från ordförandekonferens

Ordföranden och Kjell har medverkat på ordförandekonferens som anordnats av Fyrbodalsdistriktet. Kjell kommer att skicka ut material från konferensen till styrelsen.

16. Nytt tillstånd för alkoholservering

Ordföranden skall lämna in ansökan om förnyat alkoholtillstånd. I ansökan skall framgå vid vilka datum alkoholservering kommer att ske. Styrelsen planerar för att ha vinprovning i januari månad samt alkoholservering även på oktober månadsmöte.

17. Nästa månadsmöte 21 oktober

Planering fortgår. Annons är klar. Patrik Eldh kommer att visa bilder.

18. SPF värdar på julbordet.

Vi diskuterar möjliga lösningar för julfesten i december. En färdig jultallrik diskuteras liksom även servering av gröt med skinksmörgås. Ulrika kontaktar restaurangskolan och hör med dem om de kan ordna catering av jultallrik och kostnad för denna.

19. Ersättare för ordföranden vid månadsmötet 21 oktober.

Ordföranden är bortrest på nästa månadsmöte. Kjell ersätter honom.

20. Övriga frågor.

Inga övriga frågor aktualiseras.

Vid protokollet

Ingrid Fredriksson
Sekreterare

hansåke Kratz
Ordförande

Britt Lerneby
Justerare

Protokollet skickas till
Styrelseledamöter
Revisorer
Valberedning
Thor Carlsson för publicering på hemsidan