Policy för SPF Seniorerna Skaraborgsdistriktets hemsida

Syfte

SPF Seniorerna Skaraborgsdistriktets hemsida - SPF - Seniorerna SPF Seniorerna Skaraborg - ska vara en informativ plattform som speglar SPF Seniorerna Skaraborgsdistriktets verksamhet.

Den primära målgruppen för informationen är distriktets lokala föreningars styrelser och funktionärer. Informationen ska dock utformas på ett sådant sätt att det skapar intresse även för befintliga och potentiella medlemmar.

Genom att följa denna policy säkerställer vi att vår hemsida är aktuell, relevant och ett värdefullt verktyg för vår förening.
Policy bör revideras årligen.

Följande innehåll ska finnas på hemsidan

1. **Grundläggande information**
   - Föreningens syfte och mål samt arbetsordning
   - Kontaktuppgifter till styrelsemedlemmar och funktionärer.
   - Medlemsinformation, dvs hur man blir medlem och vilka förmåner medlemskapet ger

2. **Styrande och stödjande dokument**
   - Stadgar
   - Verksamhetsplan
   - (Distrikts)stämmomaterial
   - Informations- och marknadsföringsmaterial
   - Förslag på aktiviteter för föreningar

3. **Arbetsgrupper**
   - Varje arbetsgrupp har en area där arbetsgruppen har möjlighet att presentera sitt arbete samt publicera relevant information
   - För närvarande finns fem arbetsgrupper
     - Äldrepolitik
     - Utbildning
     - Tävlingar
     - Resor och event
     - Digitalisering

4. **Nyheter**
   - Hemsidans nyhetsfunktion är väl synlig på första sidan. Nyheter speglas ut i SPF-appen och sänder push-notiser till de användare som aktiverat den funktionen

- Information som styrelse och funktionärer vill att föreningar och medlemmar snabbt ska bli uppmärksammade på bör därför publiceras om nyheter.

Ansvar för innehåll

- Styrelsen utser en webbredaktör som samordnar arbetet kring hemsidan
- Styrelsemedlemmar och funktionärer i distriktet bidrar med texter och bilder och notifierar webradaktören när ny information ska publiceras
- Styrelsen ansvarar för att granska och godkänna nyheter av större vikt.

Uppdateringsfrekvens

- Grundläggande information: Minst årlig översyn
- Styrande och stödjande dokument: Minst årlig översyn
- Nyheter: Minst en gång i månaden.
- Arbetsgrupper: Efter större evenemang, möten eller nyheter
- All information ska vara aktuell. Information äldre än ett år ska regelbundet tas bort
- Nyheter som rör kommande aktivitet ska tas bort när aktiviteten genomförts

Hantering av dokument och media

- Hemsidan är inte ett dokumenthanteringssystem, dvs originaldokument ska inte lagras på hemsidan.
- Samtycke ska alltid inhämtas innan bilder på personer publiceras.
- Publicering av telefonnummer och privat mail-adress är frivilligt och varje styrelsemedlem/funktionär/annan ska tillfrågas innan publicering
- Bilder ska spegla föreningens verksamhet på ett positivt och respektfullt sätt.
- Vid publicering av material från externa källor, säkerställ att upphovsrätten respekteras.

Övrigt

- Hemsidan ska följa SPF Seniorernas riktlinjer – se förbundets intranät
- Hemsidan ska vara tillgänglig och lättnavigerad för alla medlemmar.
- Förslag och synpunkter från medlemmar på hemsidans innehåll är välkomna och kan lämnas till den webbansvarige.